

ДОКУМЕНТАЦІЯ ЛІТНЬОГО МОВНОГО ТАБОРУ

Пришкільний табір - самостійна адміністративна структура при загальноосвітньому навчальному закладі. Тому, як і будь-який заклад, пришкільний табір повинен мати цілий ряд документів, регламентуючих його роботу:

1. Нормативні документи місцевих органів влади, управління освіти щодо організації літнього відпочинку школярів тощо.

2. Положення про літній мовний табір.

3. Книгу наказів пришкільного табору, серед яких обов'язковими є накази:

- «Про організацію роботи шкільного мовного табору»;
- «Про розподіл дітей по загонах і закріплення вихователів за загонами»;
- «Про відповідальність співробітників пришкільного табору за життя й здоров'я дітей»;
- «Про профілактичну роботу щодо запобігання дитячого травматизму»;
- «Про протипожежну безпеку в пришкільному таборі».

4. Медичні документи:

- дозвіл районної санітарно-епідеміологічної служби на відкриття пришкільного табору;
- санітарні книжки працівників пришкільного табору;
- медичні довідки дітей про щеплення та епідемоточення;
- режим дня пришкільного табору.

5. Організаційні документи:

- заяви батьків;
- контингент (пришкільного табору);
- штатний розпис;
- посадові інструкції для всіх працівників;
- графік роботи вчителів;
- графік роботи спеціалістів, залучених до роботи в пришкільному таборі;
- план роботи пришкільного табору;
- журнал відвідування вихованцями літнього мовного табору
- журнал обліку робочого часу вихователів пришкільного табору.

6. Документи з питань профілактики травматизму та охорони здоров'я:

- інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників та вихованців табору;
- куточок основ безпеки життєдіяльності та правил дорожнього руху;
- журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки;
- інструкція про дії вихователів на випадок пожежі;
- план евакуації на випадок пожежі в пришкільному таборі;
- інструкція про поточні заходи (екскурсії, подорожі, походи)..

7. Звіт та презентація про роботу пришкільного табору (по закінченню зміни).

Положення про літній мовний табір

Дитячий оздоровчий заклад у своїй діяльності має керуватися Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами районного відділу освіти, рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також своїм положенням (статутом), розробленим на основі Типового положення про дитячий оздоровчий заклад, затвердженого наказом Державного комітету у справах сім'ї та молоді від 5 лютого 2004р. №31.

Штатний розклад

Кількість працівників у пришкільному таборі визначається кількістю дітей, що будуть його відвідувати. Групи (загони) комплектують з розрахунку 15-20 осіб у загоні. Кількість вихователів, відповідно визначається з розрахунку 2 вихователі на групу. Штатний розпис затверджується наказом директора навчального закладу.

План заходів роботи пришкільного табору

Начальник табору затверджує План роботи пришкільного табору. Він повинен бути яскраво оформлений, знаходитися на видному місці і бути доступним для дітей та їхніх батьків.

У план роботи табору варто включати оздоровчі заходи, культпоходи та екскурсії.

Безпека перебування дітей у пришкільному таборі

Щоб перебування дітей у таборі не понесло за собою неприємних наслідків, обов'язково треба дотримуватися вимог гігієни у ігрових кімнатах, туалетах та інших приміщеннях.

Кожний вихід груп (загонів) табору на екскурсії повинен супроводжуватися відповідним наказом начальника табору. З дітьми необхідно проводити інструктажі з правил дорожнього руху та правил поведінки в громадських містах.